

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 03.03.2014 № 68

Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Токарёвской средней
общеобразовательной школы № 1

(в актуальной редакции с изменениями от 18.08.2017, 22.08.2017,
05.02.2018, 28.09.2018, 30.09.2019, 12.08.2021, 11.05.2023, 09.01.2024)

р.п. Токарёвка
2014 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Токарёвская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее образовательная организация) учреждено в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ, осуществляет присмотр и уход за детьми; является светским некоммерческим общеобразовательным учреждением, с организационно-правовой формой – бюджетное учреждение.

Тип учреждения – общеобразовательная организация.

Учредителем образовательной организации и собственником её имущества является муниципальное образование – Токарёвский муниципальный округ Тамбовской области (далее – Учредитель).

1.2. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Токарёвская средняя общеобразовательная школа № 1.

Сокращенное наименование образовательной организации: МБОУ Токарёвская СОШ № 1.

1.3. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Тамбовской области, постановлениями Правительства Тамбовской области, приказами Министерства образования и науки Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Токарёвская средняя общеобразовательная школа № 1 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением герба Российской Федерации, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Права юридического лица образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента государственной регистрации. Образовательная организация создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у образовательной организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования

возникают у образовательной организации с момента государственной аккредитации. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Юридический адрес образовательной организации: 393550, Тамбовская область, Токарёвский муниципальный округ, р.п. Токарёвка, ул. Школьная, д. 2.

1.9 Фактический адрес образовательной организации: 393550, Тамбовская область, Токарёвский муниципальный округ, р.п. Токарёвка, ул. Школьная, д. 2.

1.10 Образовательная организация имеет филиалы.

а) Полное название филиала (сокращенное название) и фактический адрес филиала:

1) Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Токарёвской средней общеобразовательной школы № 1 в с. Троицкий Росляй (сокращенное наименование - филиал МБОУ Токарёвской СОШ № 1 в с. Троицкий Росляй), расположенный по адресу: 393560, Тамбовская область, Токарёвский муниципальный округ, с. Троицкий Росляй, ул. Школьная, д. 1;

2) Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Токарёвской средней общеобразовательной школы №1 в с. Васильевка (сокращенное наименование - филиал МБОУ Токарёвской СОШ № 1 в с. Васильевка), расположенный по адресу: 393562, Тамбовская область, Токарёвский муниципальный округ, с. Васильевка, ул. Новая, д. 6;

3) Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Токарёвской средней общеобразовательной школы № 1 в д. Александровка (сокращенное наименование – филиал МБОУ Токарёвской СОШ № 1 в д. Александровка), расположенный по адресу: 393557, Тамбовская область, Токарёвский муниципальный округ, д. Александровка, ул. Александровская, д. 78;

4) Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Токарёвской средней общеобразовательной школы № 1 в с. Полетаево (сокращенное наименование – филиал МБОУ Токарёвской СОШ № 1 в с. Полетаево), расположенный по адресу: 393561, Тамбовская область, Токарёвский муниципальный округ, с. Полетаево, ул. Центральная, д. 40а;

5) Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Токарёвской средней общеобразовательной школы № 1 в с. Павловка (сокращенное наименование – филиал МБОУ Токарёвской СОШ № 1 в с. Павловка), расположенный по адресу: 393554, Тамбовская область, Токарёвский муниципальный округ, с. Павловка, ул. Центральная, д. 35;

б) Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Токарёвской средней общеобразовательной школы № 1 в с.

Сергиевка (сокращенное наименование – филиал МБОУ Токарёвской СОШ № 1 в с. Сергиевка), расположенный по адресу: 393553, Тамбовская область, Токарёвский муниципальный округ, с. Сергиевка, ул. Центральная, д. 7;

7) Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Токарёвской средней общеобразовательной школы № 1 в с. Малая Даниловка (сокращенное наименование – филиал МБОУ Токарёвской СОШ № 1 в с. Малая Даниловка), расположенный по адресу: 393548, Тамбовская область, Токарёвский муниципальный округ, с. Малая Даниловка, ул. Школьная, д. 8;

8) Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Токарёвской средней общеобразовательной школы № 1 в с. Новоникольское (сокращенное наименование – филиал МБОУ Токарёвской СОШ № 1 в с. Новоникольское), расположенный по адресу: 393549, Тамбовская область, Токарёвский муниципальный округ, с. Новоникольское, ул. Дружбы, д. 40;

б) Филиалы в своей деятельности руководствуются Уставом образовательной организации, Положением о филиале образовательной организации, утверждаемым директором школы.

в) Филиалы не являются юридическими лицами.

г) Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиалов с момента выдачи им приложений к лицензии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Токарёвской средней общеобразовательной школы №1

д) Филиалы проходят государственную аккредитацию в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ответственность за деятельность филиала несет создавшая его образовательная организация.

1.11. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие Учредителем решения ликвидации филиала муниципальной общеобразовательной организации осуществляется с учетом мнения жителей сельского поселения, в котором находится филиал на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

1.12. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- 4) несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.13. Образовательная организация имеет структурное подразделение – Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

1.14. Порядок организации и деятельности Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта устанавливается «Положением о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта», утверждаемым директором школы.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. В качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради которых она создана, образовательная организация осуществляет образовательную деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация создает условия для достижения основных целей деятельности путем реализации основных задач:

реализации конституционного права граждан на получение образования;

гарантий на охрану и укрепление здоровья обучающихся; развития личности, её самореализации и самоопределения;

формирования у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

формирования человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- формирования духовно-нравственной личности;

- воспроизводства и развития кадрового потенциала общества.

Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, автономности и светского характера образования, реализации образовательного процесса на основе диагностики и прогнозирования, создания условий для раскрытия потенциальных способностей учащихся, реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, сохранения и укрепления здоровья учащихся путём профилактической и просветительной работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей и реализации задач, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):
присмотр и уход за детьми;

реализация общеобразовательных программ на уровне дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ

Иные виды деятельности, не являющиеся основными: деятельность по организации отдыха и оздоровления для детей;

платные дополнительные образовательные услуги оказываемые населению, учреждениям и организациям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Виды платных дополнительных образовательных услуг, а также порядок и условия их предоставления устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг населению. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5 Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения.

Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.6 Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию. В образовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

3. Образовательная деятельность

Образовательная организация, исходя из целей и предмета деятельности осуществляет образовательную деятельность с целью реализации следующих программ:

3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.1. Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в образовательной организации, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и разнообразия видов деятельности.

3.1.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.3. Кроме реализации программ дошкольного образования, образовательная организация осуществляет присмотр и уход за обучающимися.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.6. Для осуществления образовательной деятельности образовательная организация разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой план создается образовательной организацией

3.7. Содержание образования в образовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих федеральных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график образовательного учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение в образовательной организации ведется на русском языке.

3.9. Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.10. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.11. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.12. В образовательной организации реализуются учебные планы среднего общего образования одного или нескольких профилей обучения.

3.13. Общеобразовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, определяются Положением о платных образовательных услугах.

3.14. В образовательной организации реализуются дополнительные образовательные программы следующих направленностей: социально-

гуманитарная, художественная, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая.

3.15. В образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным положением о промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

3.17.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17.3. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки. Продолжают получать образование в образовательной организации.

3.18. Освоение основного общего и среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией (государственной итоговой аттестацией)

3.18.1. Формы государственной аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые предусмотрены для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ, который подтверждает получение образования соответствующего уровня:

Основное общее образование

Среднее общее образование

3.20. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4. Управление образовательной организацией.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Образовательная организация создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право при соблюдении законодательства на реорганизацию и ликвидацию образовательной организации.

4.1. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов: утверждение Устава образовательной организации и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

закрепление за образовательной организацией муниципального имущества в оперативное управление;

закрепление территории муниципального округа (для приема детей в образовательную организацию).

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.2.1. Директор образовательной организации имеет право на:

а) представление образовательной организации во всех инстанциях;

б) открытие в установленном порядке счетов, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами школы в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом

в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;

г) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

д) на установление заработной платы работникам школы в том числе размеров надбавок и доплат к должностным окладам, премирования в соответствии с действующими законодательствами;

е) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

ж) издание приказов, обязательных для выполнения всеми работниками образовательной организации и обучающимися;

з) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

и) контроль совместно со своими заместителями директора за деятельностью педагогов и воспитателей, в т.ч. путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

к) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

л) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета образовательной организации и Учредителя.

м) утверждение должностных инструкций, инструкций по охране труда.

4.2.2. Директор образовательной организации имеет право останавливать решения совета образовательной организации в том случае, если они противоречат действующему законодательству.

4.2.3.. Директор образовательной организации является председателем педагогического совета ОО.

4.2.4. Директор образовательной организации несет полную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.2.5. Совмещение должности директора школы с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне школы не допускается.

4.2.7. Управление филиалом осуществляет руководитель филиала (заместитель директора), назначаемый приказом директора учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы, который действует на основании доверенности образовательной организации и:

- обеспечивает функционирование филиала;

-представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- представляет отчет о деятельности филиала в образовательную организацию.

4.3. Коллегиальными органами управления являются общее собрание работников образовательной организации, педагогический Совет, Управляющий Совет.

4.4. Общее собрание представляет полномочия всех работников образовательной организации и действует бессрочно. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трети списочного состава работников учреждения.

Общее собрание коллектива образовательной организации имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор;

- определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- на выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;

- на принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку и другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

представлять к награждению работников образовательной организации;

4.5. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу образовательной организации и представляет её для принятия директору образовательной организации;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

- решает вопрос о досрочном отчислении из образовательной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы образовательной организации на учебный год;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России».

4.5.1 Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, а также председатель управляющего Совета образовательной организации и председатель родительского комитета образовательной организации.

4.5.2. Педагогический совет действует бессрочно. Председателем педагогического совета образовательной организации является его директор, а в его отсутствие - работник, исполняющий обязанности директора. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протокол заседания педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов педагогического совета.

4.5.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.5.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах образовательной организации 50 лет.

4.6. На основании ст.26. п. 4 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации создается Управляющий совет.

Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения Токаревской средней общеобразовательной школы №1 (далее - Совет) - это коллегиальный орган школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, имеющих управленческие полномочия, определенные Уставом школы, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Его задачи:

определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и

материальных средств;

содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в общеобразовательном учреждении.

4.6.1 Количество членов Управляющего совета не может быть менее 11 человек. Состав Управляющего совета формируется из представителей образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей). В состав Управляющего совета могут входить представители Учредителя образовательной организации, лица, окончившие образовательную организацию, представители организаций образования, науки, культуры, граждане, известные благодаря своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в количестве не менее 1/3 и не более половины от общего числа членов Управляющего совета прямым открытым или тайным голосованием (собрание определяет порядок голосования и избрания, допускается голосование как списком, так и индивидуально) на общешкольном собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в образовательной организации.

В состав Управляющего совета входят 3 представителя от обучающихся 11 класса. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются прямым открытым или тайным голосованием (по решению собрания) на собрании обучающихся класса.

Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются общим собранием работников и не могут превышать 1/3 от числа членов Управляющего совета.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности. Управляющий совет вправе вводить в свой состав членов из числа лиц, окончивших образовательную организацию, представителей организаций образования, профсоюзов, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц, в количестве, превышающем 1/4 от избранного состава Управляющего совета с последующим утверждением введенных кандидатур на общешкольном собрании родителей.

Управляющий совет избирает председателя. Председатель выполняет функции по организации работы Управляющего совета и ведет заседания.

Управляющий совет избирает секретаря, который ведет протокол заседания Управляющего совета. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Управляющий совет действует бессрочно. Включение и исключение

членов управляющего совета осуществляется приказами директора. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью его членов.

4.6.2. Члены Совета учреждения работают на общественных началах.

4.7. Родительский комитет образовательной организации выбирается на общешкольном родительском собрании. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п.

4.7.1. Председатель родительского комитета образовательной организации является членом педагогического совета.

4.7.2. Работа родительского комитета регулируется Положением о родительском комитете образовательной организации

4.8. В образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

Образовательная организация представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.9. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.11. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор образовательной организации. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором образовательной организации направляется:

в представительный орган работников образовательной организации в предусмотренных трудовым законодательством случаях для согласования;

в орган ученического самоуправления, родительский комитет в предусмотренных законодательством случаях для согласования;

для рассмотрения коллегиальными органами управления образовательной организации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5. Экономика образовательной организации

5.1. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.4 настоящего устава.

Муниципальные задания для образовательной организации формируются и утверждаются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Нормативные затраты определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в расчете на одного обучающегося постановлением Правительства Тамбовской области.

Нормативные затраты включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников.

5.3. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы Положением об оказании платных образовательных и иных услуг.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает, согласует с Учредителем план-график финансово-хозяйственной деятельности, а затем осуществляет финансовое обеспечение деятельности.

5.5. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества образовательного учреждения является Токарьевский муниципальный округ Тамбовской области.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этой образовательной организацией собственности. Контроль деятельности образовательной организации в этой части осуществляется Учредителем.

Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

5.8. Изъятие (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и образовательной организацией.

5.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у образовательного учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.

5.10. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации

5.11 Финансовые и материальные средства образовательной организации, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с Уставом образовательной организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

5.12. Образовательная организация устанавливает заработную плату работникам школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования. Заработная плата и должностной оклад работникам школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактами (трудовыми договорами). Выполнение работниками школы других работ

и обязанностей оплачиваются по дополнительным договорам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.13. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, кроме имущества, приобретенного за счет собственных средств образовательной организации в пользу третьих лиц.

5.14. Филиалы наделяются имуществом образовательной организации, которым пользуется в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15 Образовательная организация может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации устанавливается Учредителем

Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией

5.16. При реорганизации (изменения организационно – правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.17 Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.18. В случае прекращения деятельности Учреждения орган управления образованием обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

5.19. В случае прекращения деятельности филиала все обучающиеся переводятся в действующее образовательное учреждение с согласия их родителей (лиц, их заменяющих).

6. Порядок изменений в Устав образовательной организации

Внесение изменений в Устав образовательной организации происходит на основании законодательства Российской Федерации.

7. Педагогические и иные работники образовательной организации

7.1. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовым договором.

7.2. Работники образовательной организации имеют право: избирать и быть избранными в выборные органы образовательной организации; участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации; получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательной организации в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами образовательной организации; защищать свою профессиональную честь и достоинство; обжаловать приказы образовательной организации в установленном порядке. Работники образовательной организации пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами образовательной организации.

7.3. Работники образовательной организации обязаны: соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, настоящий устав; добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты образовательной организации, выполнять решения органов управления образовательной организации, требования по охране труда и технике безопасности; бережно относиться к имуществу образовательной организации; уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательной организации.

7.4. Работники образовательной организации несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами образовательной организации.