

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Токаревская средняя общеобразовательная школа №1

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора МБОУ Токаревской СОШ №1
Т.В. Гитова
Приказ № 118 от 31.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10 КЛАССОВ
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ Токаревской СОШ №1.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения учителей и учащихся.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 10 класса.

1.5. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.6. Руководителем проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель, педагог - организатор, педагог дополнительного образования.

1.7. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и обучающимися. Темы индивидуальных проектов утверждаются приказом директора.

1.8. Проект может быть только индивидуальным.

1.9. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.10. Проектные задания должны быть актуальны и четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

2. Цели и задачи выполнения ИП

2.1. Цель выполнения ИП:

- продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;
- формировать способность к решению лично и социально значимых проблем воплощению найденных решений в практику;
- оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.

2.2 Задачами выполнения ИП являются формирование первоначальных умений научно-исследовательской и (или) проектной, изобретательской деятельности, которые выражаются в том, чтобы:

- найти актуальную проблему и решить ее, используя методы научного исследования и проектирования;

• **планировать свою деятельность** по решению данной проблемы: обучающийся должен уметь чётко **определить цель, описать шаги по её достижению**, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы;

• формировать позитивное отношение к научно-исследовательской и (или) проектной деятельности;

• формировать навыки анализа и синтеза;

• формировать навыки сбора и обработки информации, умения выбрать необходимую информацию и правильно её использовать;

• формировать навыки публичного выступления;

• формировать навыки использования ИКТ;

• формировать способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом

3.1. Выполнение индивидуального итогового проекта **является обязательным** для каждого обучающегося 10 класса, перешедшего на обучение по ФГОС СОО, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

3.2. Работа над индивидуальным итоговым проектом включает следующие этапы: – выбор темы; – изучение вопроса; – составление плана работы над проектом; – непосредственная работа над проектом в соответствии с планом; – публичная защита проекта. Контрольными сроками на этом этапе являются даты утверждения темы

проекта и публичной защиты. Выбор темы проекта осуществляется учащимися до 1 декабря учебного года и утверждается приказом директора. Публичная защита реализованного проекта проводится в конце учебного года (апрель-май).

3.3. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.4. Подготовительный этап: выбор темы проекта.

3.5. Основной этап (декабрь-март): совместно с педагогом-руководителем разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы.

3.6. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта и предварительных результатах работы обучающегося над проектом.

3.7. Заключительный этап - защита проекта на школьной научно – практической конференции в апреле-мае.

4. Тьюторское сопровождение проекта (исследования).

4.1. Проектная работа должна быть обеспечена тьюторским (кураторским) сопровождением. В функцию тьютора (куратора) входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, другая помощь.

4.2. Основную часть функций тьюторов выполняют **руководители проектов**. Руководителем проекта может быть любой специалист в данной области, то есть человек, имеющий высшее образование.

4.3. Руководителя проекта выбирает обучающийся, сообразуясь с выбранной темой проекта. Руководители проекта закрепляются приказом от 1 декабря об утверждении темы проекта и руководителя.

4.4. Тьюторское сопровождение проектной (исследовательской) деятельности обеспечивается также учебным предметом «Индивидуальный проект», на котором изучаются теоретические основы проектной деятельности, а также выполняются практические задания. В ходе работы над индивидуальным проектом учащийся получает текущие отметки по пятибалльной системе за выполнение ключевых этапов работы. Эти отметки вносятся в электронный журнал на страницу "Индивидуальный проект".

4.5. Для обеспечения научности и практической значимости проектно-исследовательской деятельности организуется сетевое взаимодействие с учреждениями

высшего профессионального образования, а также иными структурами (бизнес, предприятия, учреждения культуры, муниципальные органы управления и т.п.). Взаимодействие организуется как на уровне договоров между школой и учреждениями, так и на уровне личных связей обучающихся

5. Требования к оформлению ИИП

5.1. Результатом ИИП, который выносится на защиту, может быть:

- письменная работа (реферат, аналитические материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- техническая работа (материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, мультимедийный и программный продукт, проектно-сметная документация и т.д.);
- отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, искусства), представленная в виде литературного, музыкального произведения, компьютерной анимации и др.

Возможные типы работ и формы их представления:

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач.	анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, буклет, журнал, действующая фирма, карта, коллекция, компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, стендовый доклад, сценарий, статья, костюм, макет, модель	Мультимедийный продукт, отчёты о проведённых исследованиях, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, серия иллюстраций, учебное пособие, чертеж, экскурсия, документальный фильм, мультфильм, результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров, музыкальное произведение, и др.
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.		
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации.		
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.		
Бизнес-проектирование	Разработка программы действий по осуществлению конкретного коммерческого, хозяйственного замысла с получением в результате прибыли		
Инженерный	Создание продукта (сооружения, изделия и т.д.) или будущего устройства, представленного в схемах, чертежах.		

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно-научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например, в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

Требования к исследовательским проектам:

- постановка задачи,
- формулировка гипотезы,
- описание инструментария и регламентов исследования,
- проведение исследования и интерпретация полученных результатов.

Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

5.2. Готовая к защите работа, должна быть оформлена в печатном и электронном виде (диск, флеш-носитель и т. д.), а также иметь иллюстративную презентацию.

5.3. Текст работы должен быть структурирован и оформлен в соответствии с существующими требованиями (*Приложение 2*)

6. Оценивание индивидуального итогового проекта в формате оценки успешности освоения метапредметных результатов

Аттестация по предмету «Индивидуальный проект» проводится в конце года. Итоговая отметка по этому предмету выставляется в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

6.1. Защита проекта служит оценкой успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий (метапредметных результатов). Публично должна быть представлена защита реализованного проекта.

6.2. Оценивание этапа защиты реализованного проекта

Оценивание проводится по оценочным листам (*Приложение 3*) по 20-балльной шкале. Критерии перевода в 5-балльную шкалу следующие:

Баллы	Отметка в аттестат
17-20	5 (отлично)
13-16	4 (хорошо)
9-12	3 (удовлетворительно)
0-8	2 (неудовлетворительно)

В случае получения неудовлетворительного результата или отсутствия на защите по уважительной причине, назначается даты повторной защиты: май. Если положительная отметка не получена в мае, то выпускник не допускается к государственной итоговой аттестации и соответственно не получает аттестат.

6.3. На защите реализации проекта обучающийся должен представить свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. **Тема и краткое описание сути проекта.**
2. **Актуальность** проекта.
3. **Положительные эффекты** от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди (группы людей).
4. **Ресурсы** (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. **Ход реализации проекта.**
6. **Риски** реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

6.4. Итоговый индивидуальный проект (учебное исследование) целесообразно оценивать **по следующим критериям:**

– **Сформированность предметных знаний** и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

– **Сформированность познавательных УУД** в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в поиске и обработке информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.

– **Сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; умении поставить проблему и сформулировать основной вопрос исследования, выбрать адекватные способы ее решения; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

– **Сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

6.5. Защита проекта осуществляется перед комиссией, в состав которой входят педагогические работники школы, представители высших учебных заведений и иных структур. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора. Для обеспечения публичности на защиту могут быть приглашены педагогические работники, родители, руководители проектов, представители общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации. В целях упорядочивания рассмотрения проектов целесообразно разбить учащихся по секциям по направлениям. Работу по формированию секций и составов жюри проводит заранее заместитель директора, курирующий ФГОС СОО.

6.6. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с пояснительной запиской, презентацией обучающегося и отзыва руководителя.

6.7. Оценивание метапредметных планируемых результатов обучающегося в ходе защиты ИП происходит в соответствии с критериями оценки индивидуального итогового проекта членами экспертной комиссии, которые отображаются в оценочном листе.

6.8. Итоговая оценка по каждому критерию и итоговая оценка в целом за проект определяется по количеству баллов, выставленных членами экспертной комиссии. Итоговая отметка выставляется в аттестат.

6.9. Результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией доводятся до сведения обучающихся.

6.10. Учащийся – победитель, призер или лауреат научно-практических конференций уровня не ниже районного, может по решению Педагогического Совета ОУ освобождаться от Публичного экзамена и по ходатайству Педагогического Совета ему может быть выставлена итоговая оценка «отлично» по предмету «Индивидуальный проект».

7. Документация

7.1. Для учащихся

– индивидуальная папка «Лаборатория проекта» (Приложение 4);

– электронный журнал.

7.2. Для руководителя проекта

– общие сведения

№	ФИО учащегося	Тема ИП	Подпись учащегося	Подпись родителя (законного представителя)
---	---------------	---------	-------------------	--

– индивидуальный план выполнения проекта для каждого учащегося;

– заключение и рецензия по каждому ИП (руководитель проекта передает заключение и рецензию на выполненную работу до начала защиты ИП).

7.3. Для куратора (заместителя директора)

– лист выступления учащихся в конференциях, слушаниях районного, городского, всероссийского и международного уровней

ФИО учащегося	Тема ИП	Дата выступления	Название мероприятия	Уровень	Результат	Примечание
---------------	---------	------------------	----------------------	---------	-----------	------------

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

1. Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги.
 - формат листа - А4;
 - межстрочный интервал – 1,5;
 - размер шрифта - 14 (Times New Roman);
 - отступ справа–2,5 см;
 - отступ слева, сверху, снизу–1,5 см,
 - ориентация страницы – книжная,
 - нумерация страниц по центру внизу (колонтитулы).
2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист должен содержать:
 - название образовательного учреждения,
 - тему работы,
 - Ф.И.О. автора,
 - Ф.И.О. руководителя, с указанием его должности и научного звания (при наличии)
 - Ф.И.О консультанта/консультантов, с указанием их должности и научного звания (при наличии);
 - год написания работы.
3. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер – 14. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 1,5 интервала.
4. Все разделы проекта (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
5. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
6. Объем текста проекта не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.
7. Страницы основного текста работы и приложений нумеруются арабскими цифрами. Нумерация сквозная по центру внизу страницы.
8. Список литературы располагается в алфавитном порядке по фамилии авторов (или названию сборников).
9. Приложения располагаются в порядке выполнения на них ссылок в тексте проекта. Каждое приложение начинается с нового листа и содержит в правом верхнем углу слово «Приложение». При наличии в работе нескольких приложений проставляется их обозначение в соответствии с арабской нумерацией, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.
10. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:
 - 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
 - 2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:
 - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) списка использованных источников.
 - 3) для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта.
 - 4) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
 - а) инициативности и самостоятельности;
 - б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
 - в) исполнительской дисциплины.
 - 5) при наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве

может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Основные требования к оформлению презентаций

Оценочная процедура:

представление обучающимся результатов реализованного проекта с использованием презентации:

Критерии оценки презентации Power Point:

- Структура презентации - необходимое количество слайдов, наличие титульного слайда и слайда с выводами
- Наглядность представленной информации - качество и четкость текста и изображений, используются средства наглядности - графики, диаграммы, таблицы.
- Дизайн и настройка презентации - оформление слайдов соответствует теме, используется единый шаблон оформления
- Содержание слайдов - презентация отражает основные этапы работы, содержит достаточную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность.

Приложение 2

1. Оценочный лист индивидуального проекта

№	ФИО	Тема проекта	Критерии										итого	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Председатель комиссии
Члены комиссии:

№ п/п	Критерии	Балл
Личностные УУД		
1	Актуальность темы	
Регулятивные УУД		
2	Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта	
3	Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям	
Предметные результаты и познавательные УУД		
4	Раскрытие темы и идеи проекта через содержание	

Приложение 3

Директору МБОУ Токарёвской СОШ №1

обучающ _____ 10 класса « _____ »

Фамилия

Имя

Отчество

тел +7(_____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моего индивидуального итогового проекта:

Определить руководителем моего проекта

Дата: _____

Подпись _____

**** Заявление пишется в 10 классе до 1 декабря.**

Приложение 4

Структура проекта

Письменное оформление и требования к проектной работе (проектной папке).

Проектная работа должна быть построена по определенной структуре.

Структура проекта включает в себя

- титульный лист (название образовательного учреждения, ФИО руководителя проекта, ФИО консультанта (при наличии), ФИО ученика, тема, направление, город, год);
- оглавление;
- введение (актуальность, цель, задачи, назначение проекта);
- основную часть;
- глава 1 (обзор литературы, анализ предыдущих исследований на данную тему);
- глава 2 (результаты исследования);
- заключение (выводы, рекомендации и перспективы);
- список использованных источников;
- приложения

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу.

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

Паспорт проектной работы включает:

- название проекта, указание автора проекта, имя научного руководителя;
- краткое описание проекта: цели, задачи, результат проекта (продукт);

Работа над проектом включает *четыре этапа*: подготовительный, поисковый (исследовательский), аналитический, презентация полученного результата (продукта).

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов.

Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического.

Теоретический раздел включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов.

Практический раздел — описание изготовления проектируемого изделия.

При проектировании важно не то, как нечто существует на самом деле, а то, как, при каких условиях (социальных, финансово-экономических и т. д.) некоторый проект (продукт) может быть реализован.

Заключение содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

В конце работы приводится список используемой **литературы** (библиографический список).

В приложении помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д., если они помогут пониманию полученных результатов.

Оформление работы. Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата, А 4 через одинарный интервал.

Кегль шрифта основного текста работы должен быть 14 пункта, не курсив. Для заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 23 пунктов. Гарнитура шрифта — семейства Times.

Работы выполняются в текстовом редакторе «Word», объем — не более 15 страниц. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются внизу листа по центру страницы.

Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и другое оформляются в произвольной форме, удобной для понимания и усвоения информации. Приложения нумеруются в порядке их использования. Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т. п. В тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых.

Все материалы проектной работы помещаются в папку-скоросшиватель.

К работе прилагается отзыв руководителя проекта.

Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

11. Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги.
 - формат листа - А4;
 - межстрочный интервал – 1,5;
 - размер шрифта - 14 (Times New Roman);
 - отступ справа–2,5 см;
 - отступ слева, сверху, снизу–1,5 см,
 - ориентация страницы – книжная,
 - нумерация страниц по центру внизу (колонтитулы).
12. Титульный лист считается первым, но не нумеруется
Титульный лист должен содержать:
 - название образовательного учреждения,
 - тему работы,
 - Ф.И.О. автора,
 - Ф.И.О. руководителя, с указанием его должности и научного звания (при наличии)
 - Ф.И.О консультанта/консультантов, с указанием их должности и научного звания (при наличии);
 - год написания работы.
13. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер – 14. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 1,5 интервала.
14. Все разделы проекта (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
15. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
16. Объем текста проекта не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.
17. Страницы основного текста работы и приложений нумеруются арабскими цифрами. Нумерация сквозная по центру внизу страницы.
18. Список литературы располагается в алфавитном порядке по фамилии авторов (или названию сборников).
19. Приложения располагаются в порядке выполнения на них ссылок в тексте проекта. Каждое приложение начинается с нового листа и содержит в правом верхнем углу слово «Приложение». При наличии в работе нескольких приложений проставляется их обозначение в соответствии с арабской нумерацией, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.
20. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:
 - 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
 - 2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:
 - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) списка использованных источников.
 - 3) для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта.
 - 4) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
 - а) инициативности и самостоятельности;
 - б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
 - в) исполнительской дисциплины.

5) при наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Приложение 4

Основные требования к оформлению презентаций

Оценочная процедура:

представление обучающимся результатов реализованного проекта с использованием презентации:

Критерии оценки презентации Power Point:

- Структура презентации - необходимое количество слайдов, наличие титульного слайда и слайда с выводами
- Наглядность представленной информации - качество и четкость текста и изображений, используются средства наглядности - графики, диаграммы, таблицы.
- Дизайн и настройка презентации - оформление слайдов соответствует теме, используется единый шаблон оформления
- Содержание слайдов - презентация отражает основные этапы работы, содержит достаточную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность