|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  Протокол № 1 от 31.08.2022 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ Токаревской СОШ №1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Шиповская  31.08.2022г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) *МБОУ Токаревской СОШ № 1* (далее – ОО) разработано в соответствии:

* с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/);
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным [приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598](https://vip.1zavuch.ru/#/document/97/259625/);
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/);
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902350579/);
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/);
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/);
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/603340708/);
* уставом ОО;
* основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

**2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня 3 общего образования. Образовательные достижения обучающихся подлежат контролю и оцениванию в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: - определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и др.);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме и др.;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом). 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление 4 индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

* определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
* коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
* предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

* письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
* устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
* диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
* иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.8.Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную контрольную работу.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогический работник доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

* в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
* в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
* на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

* контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
* более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более *50* процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

**3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация: - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой; - форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: четверть, во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все 2-11 классов.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах, полугодовую в 10-11 классах, годовую промежуточную аттестацию во 2-11классах. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти в 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах, а также за учебный год во 2-11 классах.

3.5. Во 2 - 4 классах отметка за четверть по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык» выставляется как среднее арифметическое текущих отметок за период, но не более средневзвешенного балла (*Приложение1*). Отметка за четверть по остальным предметам учебного плана выставляется как среднее арифметическое текущих отметок за период.

3.6. В 5 - 9 классах отметка за четверть по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «Английский язык», «Математика», модулю «Алгебра», модулю «Геометрия», модулю «Вероятность и статистика», «Биология», «Химия», «География», «Физика», «Истории России. Всеобщая история», «Обществознание» выставляется как среднее арифметическое текущих отметок за период, но не более средневзвешенного балла. Отметка за четверть по остальным предметам учебного плана выставляется как среднее арифметическое текущих отметок за период.

3.6.1. По предмету «Математика» в 7-9 классах отметки за учебные периоды (четверти) выставляется раздельно по модулям «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Итоговая отметка по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое по годовых отметок за учебные модули «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и отметки, полученной на ГИА .

3.6.2. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7. В 10 - 11 классах отметка за полугодие по учебным предметам изучаемым на профильном уровне, «Русский язык», «Литература», «Английский язык» выставляется как среднее арифметическое текущих отметок за период, но не более средневзвешенного балла. Отметка за полугодие по всем остальным учебным предметам изучаемым на базовом уровне выставляется как среднее арифметическое текущих отметок за период.

3.7.1. По предмету «Математика» в 11 классе итоговая отметка выставляется как среднеарифметическое всех полугодовых и годовых отметок, полученных за изучение модулей «Алгебра» и «Геометрия» (за два года). По всем остальным предметам учебного плана отметки по итогам года выставляются как среднее арифметическое отметок за полугодия и год.

3.7.2. По предмету «Математика» в 10 классе отметки за учебные периоды (полугодия, год) выставляются раздельно по модулям «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия».

3.7.3. Итоговая отметка по ОБЖ для юношей 10 класса выставляется как среднее арифметическое годовой отметки по ОБЖ и итоговой отметки, полученной на учебных сборах.

3.8. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой, годовым календарным учебным графиком. Годовая промежуточная аттестация проводится за 15 учебных дней до окончания 4 четверти (второго полугодия). Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

3.9. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета, собеседования, диктанта, сочинения, изложения).

3.10. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;

- итоговая контрольная работа;

- устные и письменные экзамены;

- тестирование;

- защита индивидуального (группового) проекта;

- собеседование и др. Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО.

3.11. В 10 классе годовая промежуточная аттестация по учебным предметам «Русский язык» и «Математика», а также учебным предметам, изучавшимся на углубленном уровне проводится как отдельная процедура в форме определяемой педагогическим советом до 1 сентября.

* + 1. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из

медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

3.11.2 На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации учащиеся:

-имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

-призеры городских, республиканских, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

-по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.11.3Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.12. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.12.1. Для оценивания достижений обучающихся при проведении предметных курсов по выбору в 5-9 классах используется система «зачет-незачет»

3.12.2 Оценивание элективных курсов в 10-11 классах (в соответствии с ФГОС) осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», если продолжительность элективного курса составляет не менее 68 часов за два года обучения. Если продолжительность элективного курса составляет менее 68 часов за два года обучения, то оценивание осуществляется в системе «зачет-незачет».

3.12.3. Курс считается зачтенным, если:

- обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу,

- выполнил итоговую работу по курсу, форма которой определяется рабочей программой по данному курсу

3.13. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

3.14. В целях объективности промежуточной аттестации, дополнительно проводится административный контроль, а именно:

- во 2-9 классах по русскому языку, математике: входной (октябрь), промежуточный (декабрь-январь), на выходе (апрель);

- в 11 классах по профильным предметам: входной (октябрь), промежуточный (декабрь-январь), на выходе (апрель);

- во 2-11 классах по другим предметам учебного плана по решению педагогического совета (не позднее сентября).

3.15. Административный контроль (на входе, промежуточный, на выходе) проводится в следующих формах: письменная работа, диктант с грамматическим заданием, тест, контрольная работа, комплексная работа. 3.16. Результаты Всероссийских проверочных работ, проводимых в соответствии с графиком, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации засчитываются как результаты работ административного контроля (на входе, промежуточный, на выходе).

3.17. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине более 2/3 учебного времени в течение четверти в 2-9 классах или полугодия в 10-11 классах, по заявлению родителей (законных представителей) имеет право переноса проведения аттестации за четверть (полугодие). Новый срок аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании решения педагогического совета образовательной организации. Контрольные измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации за четверть, полугодие для вышеназванной категории обучающихся разрабатываются учителями-предметниками согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы. Промежуточная аттестация проводится в присутствии учителя-предметника и учителя-ассистента. Оценки за промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается учителем и ассистентом в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются заместителю директора по УВР. Материалы промежуточной аттестации, протоколы, работы учащихся хранятся в учреждении до начала следующего аттестационного периода.

3.18. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.19. Классные руководители обязаны письменно довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебной четверти, полугодия, учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры. Уведомление об ознакомлении родителей с указанием даты ознакомления хранится в личном деле обучающегося.

3.20. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением об организации внеурочной деятельности.

**4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ**

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

* особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
* привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
* присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
* адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
* при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
* при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
* увеличение времени на выполнение заданий;
* возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

**5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются *протоколом промежуточной аттестации*.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение *двух дней*с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

5.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью ([ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/XA00M922MS/) «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

**6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

6.1.Обучающиеся имеют право:

* пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося ([ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/XA00M4O2MI/) «Об образовании в Российской Федерации»);
* получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
* получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
* получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

* создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
* обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
* создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
* обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
* нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

* комиссия формируется по предметному принципу;
* количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется *протоколом промежуточной аттестации* обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

* оставлены на повторное обучение;
* переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
* переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

**7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

**8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ   
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ**

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном [приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/542637892/) и [приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/542637893/).

**9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ**

**АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся *в личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

9.10. *На основании протокола проведения промежуточной аттестации* экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме *согласно*[*приложению*](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65417/dfas9pwi24/)*к настоящему Положению*.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

* по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
* образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**Приложение1**

к положению о формах, периодичности

и порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

по основным общеобразовательным программам

**Порядок**

**определения средневзвешенного балла в МБОУ Токаревской СОШ №1**

**Средневзвешенный балл** **–**автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены оценки.

В МБОУ Токаревской СОШ №1 установлен для следующих тип работ «вес»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тип | Вес ответа |
|  | Работа на уроке | 1 |
|  | Практическая работа | 3 |
|  | Лабораторная работа | 3 |
|  | Проверочная работа | 3 |
|  | Административная контрольная работа | 5 |
|  | Изложение с элементами сочинения | 5 |
|  | Входная контрольная работа | 5 |
|  | Входной контрольный диктант | 5 |
|  | Изложение по самостоятельно составленному плану | 5 |
|  | Комплексная контрольная работа | 5 |
|  | Контрольная | 5 |
|  | Сочинение | 5 |
|  | Ответ на уроке | 1 |
|  | Итоговая контрольная работа | 5 |
|  | Диктант | 5 |
|  | Контрольный диктант | 5 |
|  | Итоговый контрольный диктант | 5 |
|  | Изложение | 5 |
|  | Тест | 1 |
|  | Зачет | 3 |
|  | Лабораторная работа | 3 |
|  | Сочинение по картине | 5 |
|  | Словарный диктант | 3 |

**Средний балл** - это сумма всех оценок, разделенная на их количество.

**Средневзвешенный балл** подсчитывается с учетом веса, то есть коэффициента важности каждой работы, и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости.

**Средневзвешенный балл** =(сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок)

**Приложение2**

к положению о формах, периодичности

и порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

по основным общеобразовательным программам

**Форма справки**

**с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Иванова Мария Ивановна, 05.01.2010 г.р.* | | | | | |
| в период с | | *19.01.2022* | по | *09.02.2022* | прошел(а) промежуточную |
| аттестацию за *2 четверть* | | *5* | класса по основной образовательной программе | | |
| *основного* общего образования *МБОУ Школа № 1*. | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)** | | | **Форма промежуточной аттестации** | | **Отметка** |
| *1.* | *Русский язык* | | | *Контрольная работа: сочинение, изложение* | | *5* |
| *2.* | *Иностранный язык* | | | *Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение* | | *5* |
| *3.* | *География* | | | *Защита проекта* | | *5* |
| *4.* | *<...>* | | |  | |  |

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *отсутствует* | | | | |
| Директор *МБОУ Школа № 1* |  | *Петров* |  | *А.В. Петров* |

М.П.