

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Токарёвска средняя общеобразовательная школа №1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ Токарёвской СОШ № 1  
\_\_\_\_\_ Т.В. Титова  
(Приказ № 29/1 от 02.04.2024г.)

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБОУ Токарёвской СОШ № 1 на 2024 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Токарёвской СОШ № 1 и систему (перечень) программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель плана:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Токарёвской СОШ № 1;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ Токарёвской СОШ № 1.

Задачи:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год»	Декабрь 2023	Зам. директора Руководители ШМО классных руководителей
	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»	Ноябрь - декабрь 2023 г.	Зам. директора Руководители ШМО классных руководителей
	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь 2024 г.	Директор школы  Зам. директора
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Зам. директора Ответственный за информатизацию
	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за	В течение года	Зам. директора

	неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	заместитель директора
	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель-сентябрь	Администрация школы
	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	По графику	Директор школы, Зам. директора
	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Директор школы, Зам. директора
	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в Контакте о проводимых мероприятиях	В течение года	Зам. директора
	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы,

	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора
	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы,
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь, март	Классные руководители
	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора
	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Администрация школы
	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Педагог-психолог
	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
<b>5. Работа с педагогами</b>			
	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Апрель	Классные руководители
	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течении года	Зам.директора

	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Директор
	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течении года	Класные руководители
	День открытых дверей школы для родителей	апрель	Зам.директора
	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	май	Зам.директора
	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По факту	Администрация школы
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь - июль	Зам. директора
	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в</b>			

электронном виде			
	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора